

Vnitřní řád školní výdejny školní rok 2021-2022

Mateřská škola Chomýž, příspěvková org.
Chomýž 57, okres Kroměříž
Pořadové číslo řádu: 6

Vypracovala
Kateřina Vaculíková – ředitelka školy

č.j. 04/21-22 MSCH

Projednáno
Pedagogická rada 25.8.2021
Účinnost
od 1. 9. 2021 zrušen řád vydán 1.9.2019

Počet stran
4

I. Úvodní

část

Vnitřní řád školní výdejny je soubor pravidel a opatření .

Školní výdejna zajišťuje stravování řádně zapsaných dětí ve věku zpravidla od 3 do 6 let, dětí s odkladem školní docházky (7 let) a stravování zaměstnanců mateřské školy.

Vnitřní řád školní výdejny je závazný pro všechny osoby, které se v mateřské škole stravují a též pro zákonné zástupce dětí.

Vnitřní řád školní výdejny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:

- zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů
- nařízení EU č. 852/2004 o hygieně potravin, ve znění pozdějších předpisů
- vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování v platném znění

Jídelníček je vždy sestavován podle zásad zdravé výživy a dodržování výživových norem u sledovaných potravin a v rozsahu dle § 4 odst. 3 a 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování.

II. Práva a povinnosti dětí a zákonných zástupců dětí

- Dítě v mateřské škole má právo odebrat oběd, jedno předcházející a jedno navazující doplňkové jídlo, je-li vzděláváno ve třídě s celodenním provozem, a to včetně tekutin, v rámci dodržení pitného režimu.
- Děti se chovají slušně, dodržují pravidla kulturního chování a stolování, respektují pokyny pedagogů, vedoucí školní jídelny a kuchařky.
- Zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo ředitelky školy, v případě nespokojenosti s vyřízením stížnosti či podnětu se mohou obrátit na nadřízený nebo kontrolní orgán poskytovatele s podnětem na prošetření postupu při vyřizování stížnosti.
- Zákonný zástupce má povinnost informovat ředitelku školy prostřednictvím učitelky ve třídě o změně zdravotní způsobilosti dítěte, v době nemoci neprodeně dítě odhlásit z obědů, respektovat dobu odhlašování obědů a dodržovat termíny splatnosti úplaty za školní stravování.

- Dítě se v mateřské škole stravuje vždy, pokud je ve škole přítomno v době podávání jídla (vyhl. č.14/2005Sb.).

III. Provoz a vnitřní režim

- MŠ učí děti správným stravovacím návykům a tomu je přizpůsobena skladba jídelníčku. Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a podmínkou je plnění spotřebního koše /evidence jednotlivých složek stravy, aby byla dodržena předepsaná výživová norma/.
- Jídelní lístek je vyvěšen na informačních nástěnkách, vždy nejpozději v pondělí při zahájení provozu MŠ .
- Dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU), jsou na jídelním lístku uváděny alergeny. Na nástěnkách a na webových stránkách školy je zveřejněn seznam alergenů, jednotlivé alergeny jsou o
 - íslovány a tato
 - ísla alergenů jsou uvedena vždy za pokrmem v jídelním lístku.
- Za dodržování hygienických předpisů při výrobě a výdeji stravy pro dětské stravníky je zodpovědný personál školní jídelny. Při podávání jídel ve třídách dohlíží na dětské stravníky pedagogický dohled. Za čistotu stolů a podlah odpovídají školnice.
- Školní jídelna zajišťuje stravování dětí 3 x denně a dodržování pitného režimu.
- MŠ není povinná zajišťovat dietní stravování. Na základě lékařského potvrzení je dětem s dietami nebo potravinovými alergiemi umožněno nosit si vlastní stravu do mateřské školy. Strava bude uložena podle její povahy v chladničce. Za obsah přinášeného „jídlonosiče“ zodpovídá zákonný zástupce dítěte.
- Alergie na jednotlivé potraviny, vyloučení konkrétního jídla ze stravy je třeba nahlásit ve třídě. Pedagogické pracovnice toto respektují a nahlásí do výdejny.

Organizace výdeje stravy

- Děti mají stále k dispozici ve třídě dostatek tekutin, a mezi jednotlivými podávanými pokrmy jsou dodržovány vhodné intervaly.
- Děti mají nárok na odběr celodenní stravy, polodenní stravy nebo ranní přesnídávky dle přihlášení zákonným zástupcem v přihlášce ke stravování.

Pokud je dítě přihlášeno k celodennímu stravování, odchází z MŠ po obědě, odebere si odpolední svačinu při odchodu z MŠ.
- Doba výdeje začíná v 6,30 hodin, kdy je ve třídách k dispozici pitný režim. Přesnídávky se vydávají v 8,45 hod., oběd v 11,30 hod., odpolední svačina ve 14,15 hod.

Cena stravného

1. Výše finančního normativu je stanovena dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů o školním stravování a podle cen potravin v místě obvyklých. Stravníci jsou rozděleny do věkových skupin tj. dle věku, kterého dosáhnou během školního roku (1. září – 31. srpna).

Cena stravného pro děti do 6ti let je :	přesnídávka	10Kč
	oběd	24Kč
	svačina	9 Kč
Cena stravného pro děti od 6ti let je :	přesnídávka	12Kč
	oběd	26 Kč
	svačina	10Kč

- Pitný režim je zajišťován po celý den na každé třídě.

Přihlašování a odhlásování stravy

- Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitelka po dohodě se zákonnými zástupci způsob a rozsah stravování dítěte. Rozsah se stanoví tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v mateřské škole, stravovalo vždy.
- Nárok na stravu – dítě má nárok na jídlo pouze v případě, že je přítomno v MŠ
- Odhlásky stravy se provádějí ústně nebo telefonicky v mateřské škole, nejpozději 1 den přede dnem nepřítomnosti dítěte do 8hod.. Zákonní zástupci informaci předávají pedagogické pracovníci ve třídě. Pokud rodiče své dítě ze stravy včas neodhlásí, jsou povinni stravu zaplatit.
- Neodhlášené a neodebrané jídlo je zúčtováno a není za něj poskytována náhrada.
- Pokud dítěti stravu z důvodu nepředpokládané nepřítomnosti, nemoci, nelze včas odhlásit, mohou si pro ni rodiče přijít, a to v době od 11:15 do 11:30 hodin. Nutností jsou vlastní jídelnosiče, které si rodiče bezprostředně před výdejem přinesou. (Tato možnost je pouze první den nepřítomnosti).
- Jídlo podávané do jídelnosičů je určeno k okamžité spotřebě, nejdéle do 12:30 hod.
- Školní jídelna zodpovídá za kvalitu stravy do okamžiku výdeje. Za skladované a ohřívané jídlo nepřebírá škola zodpovědnost.
- Nevyzvednutá strava je předána k výdeji dětem ve třídě.

Úhrada stravného – způsob a podmínky placení

- Úhradu platby za školní stravování (stravné) je nutno provést nejpozději k 15.t.m. za předchozí měsíc.
- Stravné se hradí dehtovostně na účet školy
- Číslo účtu: 1431447319/0800
- Z důvodu naplnění požadavků GDPR jsou jména dětí nahrazena evidenčním číslem, které rodičům na požádání sdělí učitelka ve třídě.
- V případě neuhrazení stravného může ředitelka školy na základě zákona 561/2004 Sb., § 35 rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání dítěte.

IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

- Během výdeje stravy dohlídí na bezpečnost dětí pedagogické pracovníce.
- Povinností školní jídelny je zajistit kvalitní stravu dle hygienických zásad a předepsaných norem.
- Při vzdělávání dětí dodržují pedagogické pracovníce pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa. Při specifických činnostech, které vyžadují zvýšený dohled a bezpečnost dětí, dodržují pedagogičti pracovníci bezpečnostní zásady.

V. Ochrana majetku školy

- Děti jsou pedagogy a zaměstnanci školy vedeny k ochraně majetku školy.
- Povinností všech zaměstnanců mateřské školy je majetek školy chránit a nepoškozovat. Konkrétní jejich povinnosti jsou obsaženy v organizačním řádu mateřské školy a pracovních náplních.

VI. Závěrečná ustanovení

- Vnitřní řád školní jídelny je vyvěšen na informačních nástěnkách.
- Kontrolou provádění ustanovení tohoto Vnitřního řádu školní výdejny je statutárním orgánem školy ředitelka mateřské školy.

- Zákonní zástupci dětí jsou s vnitřním řádem prokazatelně seznámeni na začátku školního roku (potvrzeno podpisem).
- Případné dotazy, podněty, připomínky, stížnosti, hygienické a technické problémy můžete podat či řešit přímo s ředitelkou mateřské školy telefonicky nebo osobně – pondělí – pátek.

Tel.číslo: 573 393 856

e-mail: ms.chomyz@seznam.cz

V Chomýži 1.9.2021

Ředitelka mateřské školy
Vaculíková Kateřina